

**Modulo di richiesta di riesame del diniego/differimento dell'accesso agli atti,
ai sensi dell'articolo 25, comma 4, della Legge n. 241 del 1990**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

nato/a _____ il _____

residente in _____ C.A.P. _____

Via _____ n. _____

Telefono/Cellulare _____

PEC (Posta Elettronica Certificata)

- in proprio,

- oppure in qualità di tutore/curatore/genitore/amministratore di

(nome e cognome della persona interessata) _____

luogo e data di nascita _____ residente in _____

C.A.P. _____ Via _____ n. _____

oppure in qualità di legale rappresentante di

società ditta individuale associazione fondazione _____

con sede in (indirizzo)

(PEC)

ha presentato in data _____ al seguente Ufficio/Amm.ne/Ente _____

richiesta formale di visione/estrazione di copia della seguente documentazione: _____

ha indicato i seguenti motivi alla base della propria richiesta di accesso agli atti: _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO:

ha negato l'accesso con provvedimento in data _____ che si allega in
copia;

non ha dato risposta entro 30 giorni dalla richiesta;

ha differito l'accesso con provvedimento in data _____ che si allega in
copia;

ha autorizzato parzialmente l'accesso con provvedimento in data _____ che
si allega in copia;

CHIEDE

Alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi che riesamini il caso e, valutata la legittimità del diniego/differimento opposto dall'Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, comma 4, della Legge n. 241/90, assuma le conseguenti determinazioni, dandone comunicazione all'Ufficio interessato.

Allega:

- copia dell'istanza di accesso presentata in data _____*
- copia del provvedimento di diniego/differimento dell'accesso in data_____*
- ricevuta di avvenuta spedizione con raccomandata A.R. [o ricevute di accettazione e di consegna del messaggio all'indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) del destinatario, tratto da un pubblico registro oppure dal medesimo dichiarato ai fini della ricezione delle comunicazioni] di copia del ricorso ai controinteressati.*
- ricevute di avvenuta accettazione e di consegna della comunicazione dell'istanza di accesso all'indirizzo pec dell'amministrazione resistente (o in alternativa le ricevute di avvenuta spedizione con raccomandata a/r).*
- copia del proprio documento di riconoscimento n. _____ del _____
rilasciato da _____*
- altro:_____*

Firma

Luogo e data _____

Dichiara di aver preso visione della Informativa sul trattamento dei dati personali (allegato A)

Firma

Luogo e data _____

Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, in particolare dell'articolo 13.**Titolare del trattamento**

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 25 maggio 2018 il Titolare del trattamento dei dati è il Capo del Dipartimento per il coordinamento amministrativo della Presidenza del Consiglio dei ministri, via della Mercede, 9, 00187 Roma.

Responsabile della protezione dei dati

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:

- PEC: rpd@pec.governo.it
- E-mail: responsabileprotezionedatipcm@governo.it

Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

Ai sensi dall'art. 6.1.e), del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, recante Regolamento generale sulla protezione dei dati (di seguito Regolamento UE), i dati personali forniti o comunque raccolti nell'ambito delle istanze indirizzate alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi, istituita a norma dell'articolo 27 della Legge n. 241 del 1990 presso la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per il Coordinamento amministrativo, verranno trattati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per le finalità di svolgimento delle funzioni istituzionali connesse all'espletamento delle attività demandate alla Commissione medesima ai sensi dell'articolo 25, comma 4 della Legge n. 241 del 1990, nonché per l'assolvimento dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio delle pubbliche funzioni di competenza, o per le finalità ulteriori previste in esecuzione di obblighi di regolamento, di legge e di normativa europea.

In particolare, il conferimento dei dati personali è necessario per l'identificazione del soggetto richiedente e per l'espletamento e definizione della procedura di riesame presentata innanzi alla Commissione nonché per il soddisfacimento delle eventuali ulteriori istanze indirizzate alla Commissione.

Categorie di dati ottenuti da altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati

Ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi sopra specificati, la PCM potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati categorie di dati personali inerenti la procedura di riesame o istanza presentata alla Commissione per l'accesso. I dati personali saranno acquisiti e trattati alle condizioni, con le modalità e nei limiti previsti dalla normativa in materia di tutela dei dati personali.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato dai soggetti autorizzati, anche tramite strumenti informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalla normativa vigente, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari al perseguimento delle suddette finalità o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici

Periodo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, nonché per l'ulteriore periodo eventualmente necessario per adempiere a specifici obblighi di legge.

Ambito di comunicazione dei dati

I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici e a coloro che nell'ambito dei procedimenti di riesame siano individuati come controinteressati ai sensi della Legge n. 241 del 1990, sulla base delle disposizioni di legge o regolamento e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I medesimi dati potranno essere diffusi sul sito istituzionale della Commissione nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

I dati personali trattati non sono trasferiti in Paesi terzi.

Trattamento affidato a terzi

Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il Titolare ricorrerà unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di chiedere in ogni momento al Titolare del trattamento (segreteria.dica@mailbox.governo.it) l'accesso ai dati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati e il diritto di revocare il consenso (ove applicabili) e, comunque, potrà esercitare nei confronti del Titolare del trattamento tutti i diritti di cui agli articoli 15 e ss. del Regolamento.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso ovvero ad altre autorità di controllo eventualmente competenti.